

國立嘉義大學附設實驗國民小學教師導護值勤計畫

壹、目的：維護學童上放學安全、校園秩序與安寧，並培養學童良好的生活規範。

貳、依據：嘉義市 102 年 9 月 12 日府教社字第 1021511747 號函《嘉義市國民中小學辦理導護工作實施要點》

參、人員：凡本校教師均為值勤人員，唯懷孕、健康狀況不良（提供孕婦手冊或公立醫院醫師診斷證明申請），以及短期代課教師和兼課教師除外。

肆、編制：每週設總導護、導護一、導護二、機車道導護、側門導護共 5 名導護老師；校長、教務、學務、總務、輔導、研究主任擔任督導；生教組長擔任聯絡及承辦人，資料組兼午餐執事協助廚房出入安全，學生活動組負責升旗儀典主持事宜，課程教學組負責教師事病假課務代理與聯繫，以上 4 位組長不列入導護編制人員。

伍、編排原則：職務由學務處統一編排辦理。

一、帶領新編班之導師前五週不排導護。

二、公假（含婚、喪）及當日臨時急事，請自行協調同仁更換導護工作。

三、除第二款外，其餘職務代理應於值勤前一天下午兩點前自行更換並通知生教組。

四、編排以週次為主，依職務分配表(附件一)上之順序編排。

五、各項導護工作擔任人員

（一）總導護：兼任學務行政工作教師

餘兼任行政工作教師（抽籤決定）

（二）導護一：高年級級任教師

（三）導護二：中年級級任教師

（四）機車道導護：資源班教師、科任教師（抽籤決定）

（五）側門導護：低年級級任教師

陸、各項導護工作執勤內容及時間：

協請警衛、約聘人員、志工家長共同擔任導護工作，執勤時間為 7:20-7:50、12:30-12:50、15:10-15:30(星期五)、16:00-16:30。執行導護工作時，以維持上放學交通秩序及協助學生通過學校鄰近之交通路口為原則，對違規之車輛或駕駛人，得將違規事實記載或攝影後，通知學務處移請警察機關依法處罰。

各導護工作人員以及值勤時間與地點，詳見附件二。

柒、保險、補休及獎勵：

一、教師於執行校內外交通導護工作期間，由家長會出資投保意外險；志工家長意外險費用由嘉義市政府補助。

二、依《嘉義市國民中小學辦理導護工作實施要點》規定，教師因擔任導護工作滿一週，得在六個月內擇無課務時間覈實補休；輪值滿 10 日而放棄補休者，給予敘嘉獎乙次。

三、準時站崗，積極維護學童上放學安全、校園秩序與安寧之績優導護老師或志工，經學校推薦及嘉義市政府評選後，得提報參與交通部金安獎表揚。

捌、本計畫陳鈞長核准後實施，修正時亦同。

附件一 職務分配表

附件一

112 學年第一學期導護安排

第一學期週次與日期				總導護	機車道導護	導護 1	導護 2	側門
W1	8/27-9/2(4)	W11	11/5-11/11	林訓逸	陳俞璇	蔡俊廷	呂怡蓓	張佩琪
W2	9/3-9/9	W12	11/12-11/18	陳儀潔	江怡君	郭安妮	李友智	余靜雯
W3	9/10-9/16	W13	11/19-11/25	李昀達	楊雯惠	曹昱智	李基福	黃瑞香
W4	9/17-9/23 (9/23 為 5 週導護)	W14	11/26-12/2	陳惠雪	蘇瑩真	曾嘉慧	王惠君	張惠萍
W5	9/24-9/30	W15	12/3-12/9 (12/9 為 16 週導護)	林淑娟	陳威廷	葉俊宏	洪雪華	陳彥嵐
W6	10/1-10/7	W16	12/10-12/16	林明勳	王意嫻	王淑儀	李佳芳	黃琦智
W7	10/8-10/14(3)	W17	12/17-12/23	洪振啟	周信鐘	陳鴻傑	王朝慶	蔡如宜
W8	10/15-10/21	W18	12/24-12/30	陳思儒	陳惠瑜	龔佳穎	李宜珊	蘇琳喻
W9	10/22-10/28	W19	12/31-1/6(4)	李孟倫	許綠芸	莊劭涵	林伶娟	謝家宜
W10	10/29-11/4	W20	1/7-1/13	何姮惠	江嘉玲	林穎孺	陳淑卿	王瑞臨
		W21	1/14-1/20	林訓逸	陳俞璇	蔡俊廷	呂怡蓓	張佩琪

1.導護補休：5 天補休 4 小時、4 天補休 3 小時、3 天補休 2 小時。
2.導護交接於星期五上午執行完畢，請自行交接至下一週(最後一週導護老師星期五交接對象為第一週老師)。
3.導護劉恬如老師、何明錦老師、翁秀玉老師、楊秀珍老師為後備支援組，若有需求請協助其他導護崗位。
★最後一週值班老師請將導護輪值表繳交回學務處生教組。

相關資料放在 image 學務處〔112 導護〕

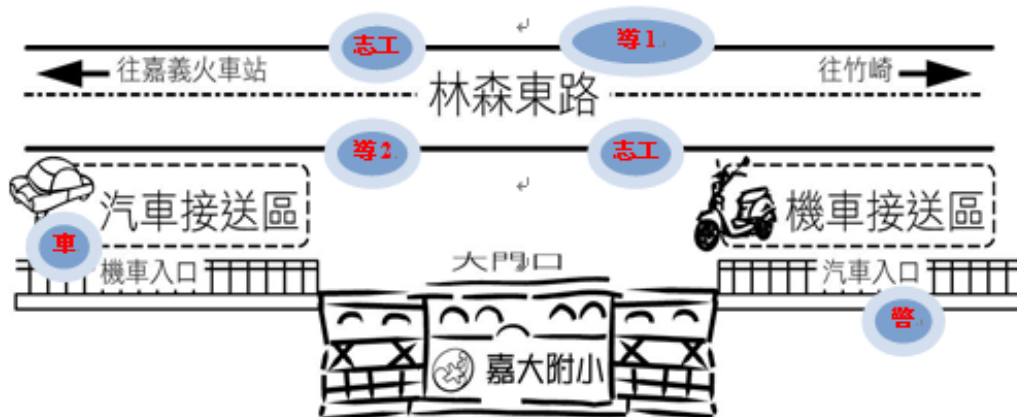
112 學年第二學期導護安排

第二學期週次與日期				總導護	機車道導護	導護 1	導護 2	側門
W1	2/11-2/17(2)	W11	4/21-4/27	陳思儒/林訓逸	陳惠瑜/陳俞璇	龔佳穎/ 蔡俊廷	李宜珊/ 呂怡蓓	蘇琳喻/ 張佩琪
W2	2/18-2/24	W12	4/28-5/4	陳儀潔	江怡君	郭安妮	李友智	余靜雯
W3	2/25-3/2(4)	W13	5/5-5/11	李昀達	楊雯惠	曹昱智	李基福	黃瑞香
W4	3/3-3/9	W14	5/12-5/18	陳惠雪	蘇瑩真	曾嘉慧	王惠君	張惠萍
W5	3/10-3/16	W15	5/19-5/25	林淑娟	陳威廷	葉俊宏	洪雪華	陳彥嵐
W6	3/17-3/23	W16	5/26-6/1	林明勳	王意嫻	王淑儀	李佳芳	黃琦智
W7	3/24-3/30	W17	6/2-6/8	洪振啟	周信鐘	陳鴻傑	王朝慶	蔡如宜
W8	3/31-4/6(3)	W18	6/9-6/15(4)	陳思儒	陳惠瑜	龔佳穎	李宜珊	蘇琳喻
W9	4/7-4/13	W19	6/16-6/22	李孟倫	許綠芸	莊劭涵	林伶娟	謝家宜
W10	4/14-4/20	W20	6/23-6/29	何姮惠	江嘉玲	林穎孺	陳淑卿	王瑞臨

1.導護補休：5 天補休 4 小時、4 天補休 3 小時、3 天補休 2 小時。
2.導護交接於星期五上午執行完畢，請自行交接至下一週(最後一週導護老師星期五交接對象為第一週老師)。
3.本學期第一週只有 2 天，但第一組導護已於上學期最後一週輪值完畢；考量第 8 週和第 18 週分別值勤 3 和 4 天，故調整第一週由第 8 組導護老師輪值，第二週起一樣從第二組導護輪值。
3.導護劉恬如老師、何明錦老師、翁秀玉老師、楊秀珍老師為後備支援組，若有需求請協助其他導護崗位。
★最後一週值班老師請將導護輪值表繳交回學務處生教組。

附件二

112 導護輪值表(《總導護》)



『總導護』輪值工作內容：

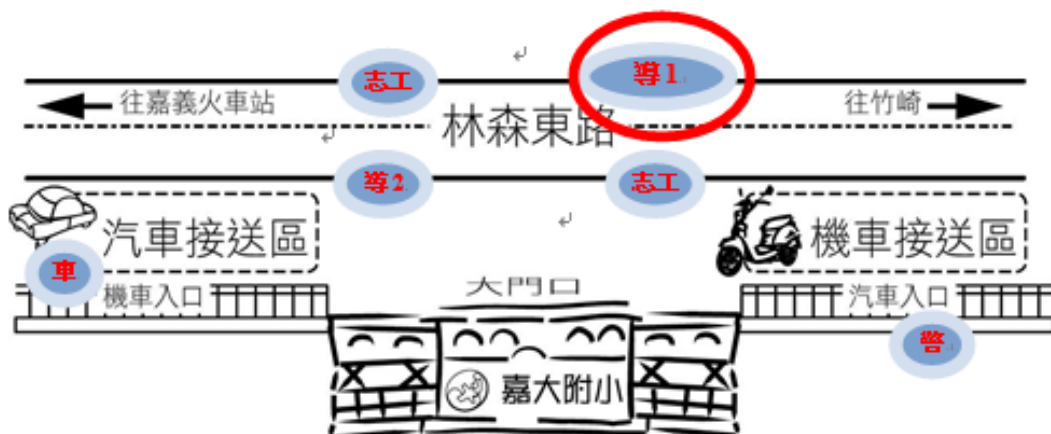
星期	一	二	三	四	五
早上	7:20-7:50				
	巡視校園 教師晨會報告 主持學生朝會	巡視校園	巡視校園 教師晨會報告 主持學生朝會	巡視校園	巡視校園
中午	12:30-12:50		12:30-12:50	12:30-12:50	12:30-12:50
內容	培英樓中廊 站崗		培英樓中廊 站崗	培英樓中廊 站崗	培英樓中廊 站崗
下午	3:50-4:10	3:50-4:10		3:50-4:10	3:50-4:10
內容	培英樓中廊 站崗	培英樓中廊 站崗		培英樓中廊 站崗	培英樓中廊 站崗
*於下課期間彈性巡視校園					

備註：1.星期五下午移交導護臂章與板夾給下一位值勤導護。

2.整潔秩序評分

補休及獎勵：在不影響正常教學及保障學生受教權之原則下，擔任導護工作之教師得於六個月內擇無課務時間核實補休，放棄補休者給予敘嘉獎乙次，於學期末由學務處統整依權責辦理。

112 導護輪值表(高年級--導護 1)



『導護一』輪值工作內容：

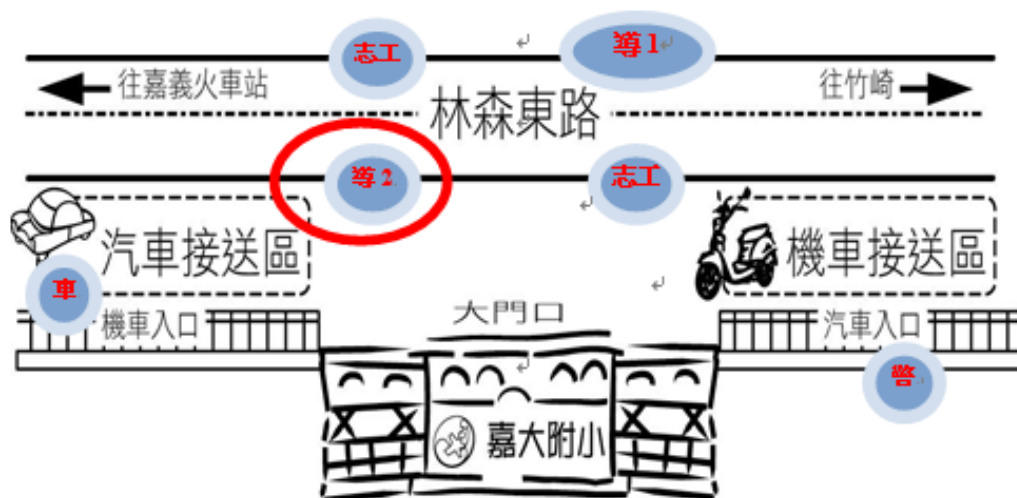
星期	一	二	三	四	五
早上	7:20-7:50				
內容	1. 正門站崗(校門口對面) 7:20-7:40 2. 撤崗後巡視高年級教室區 7:40-7:50				
中午			12:30-12:50		
內容			正門站崗 (校門口對面)		
下午	4:00-4:20	4:00-4:20		4:00-4:20	4:00-4:20
內容	正門口站崗(校門口對面)			正門口站崗(校門口對面)	

備註：1. 星期五下午移交導護臂章與板夾給下一位值勤導護。

2. 整潔秩序評分

補休及獎勵：在不影響正常教學及保障學生受教權之原則下，擔任導護工作之教師得於六個月內擇無課務時間核實補休，放棄補休者給予敘嘉獎乙次，於學期末由學務處統整依權責辦理。

112 導護輪值表(中年級—導護 2)



『導護二』輪值工作內容：

星期	一	二	三	四	五
早上	7:20-7:50				
內容	1.正門站崗(校門口西側) 7:20-7:40 2.撤崗後巡視中年級教室區 7:40-7:50				
中午			12:30-12:50		
內容			正門站崗 (校門口西側)		
下午	4:00-4:20	4:00-4:20		4:00-4:20	3:00-3:20
內容	正門口站崗(校門口西側)			正門口站崗(校門口西側)	

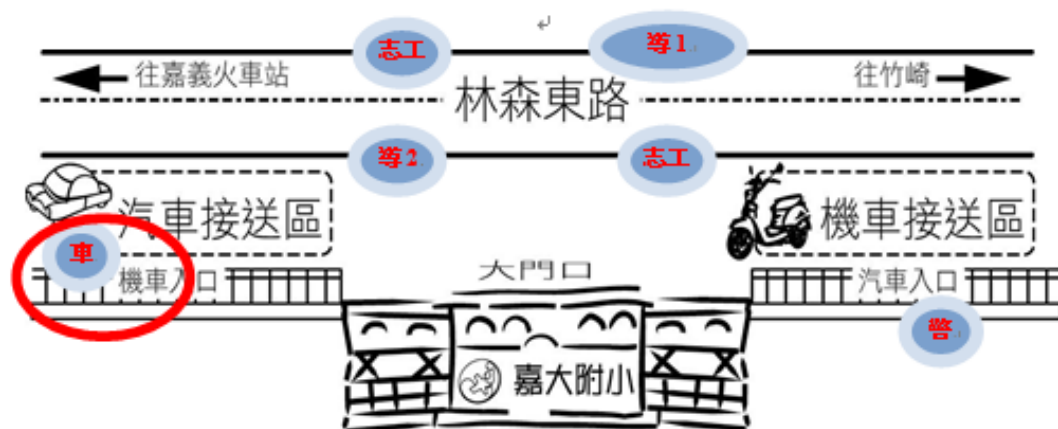
備註：1.星期五下午移交導護臂章與板夾給下一位值勤導護。

2.整潔秩序評分

。

補休及獎勵：在不影響正常教學及保障學生受教權之原則下，擔任導護工作之教師得於六個月內擇無課務時間檢實補休，放棄補休者給予敘嘉獎乙次，於學期末由學務處統整依權責辦理。

112 導護輪值表(「機車道導護」)



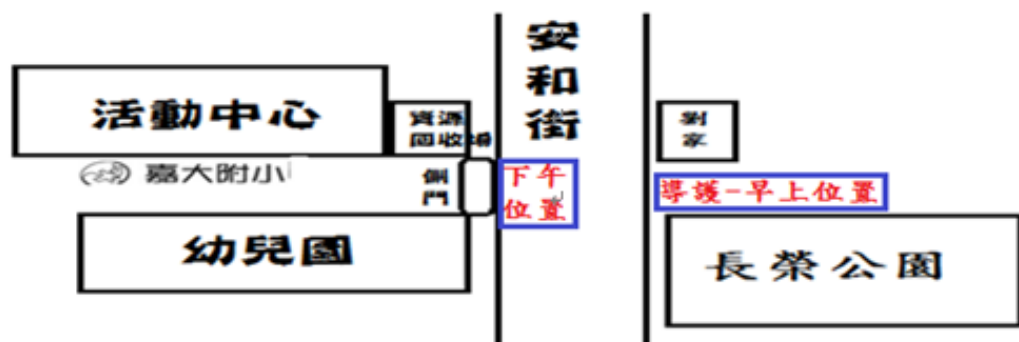
『機車道導護』輪值工作內容：

星期	一	二	三	四	五
早上	7:20-7:45				
內容	看顧汽車接送區學生安全；禁止學生從機車道進出；7:45 分以後車道門上鎖				
中午			12:30-12:50		
內容			1.看顧汽車接送區學生安全 2.禁止學生從機車道進出		
下午	4:00-4:30	4:00-4:30		4:00-4:30	4:00-4:30
內容	1.看顧汽車接送區學生安全 2.禁止學生從機車道進出 3.將校外晚歸學生全部帶回校內 4.下午 4:10-4:30 協助看顧穿堂晚歸學生安全			1.看顧汽車接送區學生安全 2.禁止學生從機車道進出 3.將校外晚歸學生全部帶回校內 4.下午 4:10-4:30 協助看顧穿堂晚歸學生安全	

備註：星期五下午移交導護臂章與板夾給下一位值勤導護。

補休及獎勵：在不影響正常教學及保障學生受教權之原則下，擔任導護工作之教師得於六個月內擇無課務時間核實補休，放棄補休者給予敘嘉獎乙次，於學期末由學務處統整依權責辦理。

112 導護輪值表(低年級—側門導護)



『側門導護』輪值工作內容：

星期	一	二	三	四	五
早上	7:20-7:50				
內容	1. 側門站崗 7:20-7:40 2. 和幼兒園導護交接後撤崗，巡視低年級教室區。7:40~7:50				
中午			12:30-12:50		
內容			1. 側門站崗 2. 側門上鎖 3. 將晚歸學生帶回正門口		
下午	4:00-4:20	4:00-4:20		4:00-4:20	4:00-4:20
內容	1. 側門站崗 2. 側門上鎖 3. 將晚歸學生帶回正門口			1. 側門站崗 2. 側門上鎖 3. 將晚歸學生帶回正門口	

備註：1. 星期五下午移交導護臂章、板夾、導護哨、導護旗、側門遙控器給下一位值勤導護。

2. 整潔秩序評分。

補休及獎勵：在不影響正常教學及保障學生受教權之原則下，擔任導護工作之教師得於六個月內擇無課務時間核實補休，放棄補休者給予敘嘉獎乙次，於學期末由學務處統整依權責辦理。

附件三

112 學年度各組導護值勤日數一覽表

	組別	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
週次	總導護	訓逸	儀潔	昀達	惠雪	淑娟	明動	振啟	思儒	孟倫	姮漣
1	8/27-9/2(4)	4									
2	9/3-9/9(5)		5								
3	9/10-9/16			5							
4	9/17-9/23				5						
5	9/24-9/30					5					
6	10/1-10/7						5				
7	10/8-10/14(3)							3			
8	10/15-10/21								5		
9	10/22-10/28									5	
10	10/29-11/4										5
11	11/5-11/11	5									
12	11/12-11/18		5								
13	11/19-11/25			5							
14	11/26-12/2				5						
15	12/3-12/9					5					
16	12/10-12/16						5				
17	12/17-12/23							5			
18	12/24-12/30								5		
19	12/31-1/6(4)									4	
20	1/7-1/13										5
21	1/14-1/20	5									
1	2/11-2/17(2)								2		
2	2/18-2/24		5								
3	2/25-3/2(4)			4							
4	3/3-3/9				5						
5	3/10-3/16					5					
6	3/17-3/23						5				
7	3/24-3/30							5			
8	3/31-4/6(3)								3		
9	4/7-4/13									5	
10	4/14-4/20										5
11	4/21-4/27	5									
12	4/28-5/4		5								
13	5/5-5/11			5							
14	5/12-5/18				5						
15	5/19-5/25					5					
16	5/26-6/1						5				
17	6/2-6/8							5			
18	6/9-6/15(4)								4		
19	6/16-6/22									5	
20	6/23-6/29										5
	總天數	19	20	19	20	20	20	18	19	19	20