

嘉大附幼 114 學年度第 1 學期行事曆 ◎若有異動，仍以實際情況為主

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	上午導護 07:30-08:00	下午導護 15:50-16:10 行政 16:10-16:20	週一 小學 晨會	實師返校 教學觀摩	聯絡單 生活學習報告單 棉被帶回清洗	114-1 幼兒園重要行事 全園活動形式再討論	其他重要事項															
2024 八 / 九月 22 天	暑假	24	25	26	27	28	29	30		王君瑜彈性支援				8/01(五) 114 學年度新生加入暑假加托服務 8/22(五) 暑期延長照顧服務結束 8/25-8/29 備課 & 園舍環境檢查清潔週 8/26(二) 期初全園課程發表(課綱) & 閱讀社群 8/29(五)園務會議(8：30-10：00) 校務會議 (10：30 開始) 8/30(六) 新舊生入園參觀與親師座談會 ----- 9/1(一) 開學日：全天上課，課後延長照顧服務班開始 9/05(五) 九月份慶生會 9/12(五) 期初特推會 + 幼兒園防震宣導 9/13 教保研習【初階 A】課程大綱與幼兒學習評量 9/15-9/19 國小班級暑假作業展 9/16(二) 防震演習 I 9/15-9/19 期初 IEP 會議 9/18(四) 防震演習 II 9/19(五) 全國防災日 (8：00) 9/22-10/31 入班宣導基本刷牙行為 9/23(二) 幼兒聽力篩檢(110 年次) 9/26(五) 教師節敬師活動。 9/28-9/29 教師節放假及補假	★固定園務工作 一、每月第三個週二下午 4:30 幼兒園夕會。 二、每週一上午巡輔老師入園。 三、辦理活動之班級請留意時間，提前於前一至兩週在夕會進行討論。 ★自主健康管理原則 一、人員進出及維持健康法則 1. 請家長於每日上學入園前養成關心幼兒的體溫變化，若有發燒症狀請在家休息。 2. 班級老師依幼兒健康現況，於盛餐點或其他團體活動中，鼓勵幼兒配戴口罩，或於用餐時使用隔板。 3. 幼兒中午在園用餐後，各班老師協助幼兒測量體溫，有異狀並回報。 二、教學及活動分班 1. 分班教學活動及分班用餐。 2. 落實課堂點名，並於每日 9:30 前回報幼兒出缺席。 4. 教學活動時提醒幼兒勤洗手保持手部清潔及鼓勵口罩配戴。 5. 用餐時間 <table><tr><td rowspan="2">上午點心</td><td>到餐</td><td>9:00</td></tr><tr><td>收餐</td><td>9:40</td></tr><tr><td rowspan="2">午餐</td><td>到餐</td><td>11:20</td></tr><tr><td>收餐</td><td>12:40</td></tr><tr><td rowspan="2">下午點心</td><td>到餐</td><td>2:20</td></tr><tr><td>收餐</td><td>3:10</td></tr></table> 6. 班級配膳人員，落實配膳前洗手、戴口罩、桌面及環境消毒，落實幼生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲。 三、環境空間及清潔消毒 1. 每日 10：00 後可開冷氣。離開班級請關冷氣、風扇與電燈。(28 度) 2. 因應環境選擇使用 75%酒精、(漂白水：清水)1:100 或 1:50 比例進行清消。 3. 隔板及桌面消毒方式：早上點心及午餐使用 75%酒精消毒；下午點心後使用漂白水: 清水 1:100 比例清消，時間需靜置大於 10	上午點心	到餐	9:00	收餐	9:40	午餐	到餐	11:20	收餐	12:40	下午點心	到餐	2:20	收餐	3:10
	上午點心	到餐	9:00																											
		收餐	9:40																											
	午餐	到餐	11:20																											
		收餐	12:40																											
下午點心	到餐	2:20																												
	收餐	3:10																												
W1	31	1 開學日	2	3	4	5	6	吳美秀	吳美秀 李俞瑩	李俞瑩	9/5(五) 屏大-郁庭 1	9/4 大班交 黑筆線條畫																		
W2	7	8	9	10	11	12	13	李俞瑩	李俞瑩 謝幸鈺	謝幸鈺		9/16 交備課資 料與班級經營 棉被帶回清洗																		
W3	14	15	16	17	18	19	20	謝幸鈺	謝幸鈺 李姿瑩	李姿瑩	09/19(五) 嘉大(1) 南大-郁樺 2	聯絡單 1 (單面)																		
W4	21	22	23	24	25	26	27	李姿瑩	李姿瑩 陳慧真	陳慧真		棉被帶回清洗																		
十月 20 天	W5	28	29	30	1	2	3	4	陳慧真 鄭郁樺	陳慧真 陳紓旻	陳紓旻	10/02(四) 屏大-郁庭 2	聯絡單 2 + 評量																	
	W6	5	6 中秋	7	8	9	10	11	陳紓旻 王煦翔	陳紓旻 周俞瑩	周俞瑩	10/08(五) 南大-郁樺 3	棉被帶回清洗																	
	W7	12	13	14	15	16	17	18	周俞瑩 劉妍岑	周俞瑩 吳嫻淇	吳嫻淇		聯絡單 3																	
	W8	19	20	21	22	23	24	25	吳嫻淇 鄭郁樺	吳嫻淇 陳菀菁	陳菀菁		棉被帶回清洗																	
十一月 20 天	W9	26	27	28	29	30	31	1	陳菀菁 簡郁庭	陳菀菁 何妙宜	何妙宜	10/31(五) 嘉大(2)	聯絡單 4 + 評量																	
	W 10	2	3	4	5	6	7	8	何妙宜 王煦翔	何妙宜 簡佳盈	簡佳盈	11/05(三) 南大-郁樺 4 11/07(五) 屏大-郁庭 3	棉被帶回清洗	11/07(五) 十一月份慶生會 11/07(五) 幼兒含醣食物的攝取(10:00-11:00) 11/23(日) 課程社群 II 11/24(一) 校慶開鑼典禮 11/27(四) 校慶成果展佈展 11/27-12/9 校慶成果展 11/27(四) 校慶預演 I ***校慶表演節目準備與練習																
	W 11	9	10	11	12	13	14	15	簡佳盈 劉妍岑	簡佳盈 曾韻錡	曾韻錡		聯絡單 5																	
	W 12	16	17	18	19	20	21	22	曾韻錡 簡郁庭	曾韻錡 吳美秀	吳美秀		棉被帶回清洗																	
	W 13	23	24	25	26	27	28	29	吳美秀 王煦翔	吳美秀 李俞瑩	李俞瑩		聯絡單 6 + 評量																	

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	上午導護 07:30-08:00	下午導護 15:50-16:10 行政 16:10-16:20	週一小學晨會	實師返校 教學觀摩	聯絡單 生活學習報告單 棉被帶回清洗	114-1 幼兒園重要行事 全園活動形式再討論	其他重要事項
十二月 21天	W 14	30	1	2	3	4	5	6	李俞瑩 劉妍岑	李俞瑩 謝幸鈺	謝幸鈺		棉被帶回清洗	12/01(一) 校慶預演 II 12/03(二) 故事廣場 12/04(四) 校慶總預演 12/05(五) 十二月份慶生會 12/06(六) 附小 54 週年校慶 12/08(一) 校慶補假 12/11(四) 國小部畢業班團照(全校老師門口團照) 12/12(五) 防火地震水災逃生安全宣導(10:00-11:00) 12/20(六) 國際管樂節踩街(學生與教職員工須出席) 12/22(一) 管樂踩街補假 12/17-12/24 聖誕感恩餐食週 12/25(四)行憲紀念日放假一天 12/26(五) 生活學習報告單初稿 12/27(六) 課程社群 III ***大班成果展演形式討論	分鐘，之後清水擦拭，再靜置一同與紫外線燈消毒。 4. 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率為 2-3 次，其重點包含園內廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、遊戲器材、休憩椅座等，並加強經常接觸之門把、桌(椅)面、電燈開關、麥克風、教(玩)具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作，並落實教室及各學習場域定期清潔消毒注意事項。 5. 幼兒棉被每兩週帶回家清洗。
	W 15	7	8	9	10	11	12	13	謝幸鈺 鄭郁樺	謝幸鈺 李姿瑩	李姿瑩	12/12(五) 屏大-郁庭 4 嘉大(3)	聯絡單 7		
	W 16	14	15	16	17	18	19	20	李姿瑩 簡郁庭	李姿瑩 陳慧真	陳慧真	12/19(五) 南大-郁樺 5	棉被帶回清洗		
	W 17	21	22	23	24	25	26	27	陳慧真 劉妍岑	陳慧真 陳紓旻	陳紓旻		聯絡單 8 + 評量		
	W 18	28	29	30	31	1 元旦	2	3	陳紓旻 王煦翔	陳紓旻 周俞瑩	周俞瑩		12/26 生活學習報告單初稿 棉被帶回清洗		
2025 一月 13天	W 19	4	5	6	7	8	9	10	周俞瑩 簡郁庭	周俞瑩 吳嫻淇	吳嫻淇	01/07(三) 南大-郁樺 6 01/09(五) 嘉大(4)	聯絡單 9 (單面即可) 棉被帶回清洗	01/01(四) 元旦放假一天 01/02(五) 一月份慶生會 01/05-09 身高體重測量 01/05-01/09 期末 IEP 會議 01/09(五) 期末特推會 01/10(六) 期末教學成果發表會暨家長參觀教學日 01/12(一) 生活學習報告單完稿 01/16(五) 生活學習報告單核章 01/20(一) 上學期休業式(上課天數 96 天)；歡送實習師 01/20(二) 本學期提供課後延長照顧服務最後一日 01/21-01/023(第二學期調整上課) 01/21(三) 期末校務會議 01/26(一) 寒假開始 01/26(一) 114-1 課程檢核&114-2 課程預擬發表(暫定)	*114 學年度常態全園活動調整 1.校慶表演→實習老師 2.衛生宣導： 護理師彈性視實際情況與需要，轉換進各班宣導 15 分鐘 3.慶生會→目前由各班自行舉辦
	W 20	11	12	13	14	15	16	17	吳嫻淇 鄭郁樺	吳嫻淇 陳菀菁	陳菀菁		1/12 生活學習報告單完稿 棉被帶回清洗		
	W 21	18	19	20	21	22	23	24	陳菀菁	陳菀菁 何妙宜	何妙宜		1/16 生活學習報告單核章		
	W 22 寒 1	25	26	27	28	29	30	31					本學期上課日數 96 日 (9/1-1/20)		
一月 寒假期間	寒 2	1	2	3	4	5	6	7				1/31 實習結束		01/26-01/30 寒假延長照顧服務班(暫定) 02/02-02/04 寒假延長照顧服務班(暫定) 02/05-02/10 備課&環境檢查消毒(暫定) 02/11-13 農曆春節調整放假 02/16-20 農曆春節放假 02/23(二)春節後全園全天上課，同步課後延長照顧服務 02/26(四) 二月份慶生會 02/27-28 和平紀念日補假及放假	
	寒 3	8	9	10	11	12	13	14							
	寒 4 113-2 W1	15 小年夜	16 除夕	17 初一	18 初二	19 初三	20 初四	21 初五							
	113-2 W2	22	23	24	25	26	27	28							

◆總導護：(一)7:30 到校解除保全設定。(二)7:40~8:00 於側門招呼入園幼兒，維護上學秩序與安全。(三)週五主持全園活動與晨間律動。

◆實習導護：協助總導護執行導護工作。◆下午導護：每天下午 3:50~4:10 於側門維護放學秩序與安全。

◆下週總導護：週一(7:40)參加小學部教師晨會並將報告事項填記於 line 群組上。

◆行政工作：
*114 學年度大型全園活動(因應疫情的調整待討論)
每班負責一個大活動，負責寫計劃、主持，其他班級則依計劃中的工作分配執行任務

負責班級	行政	大一	中二	聽語	中一	行政	大二	小班
上學期	新生入園 親師座談	迎新 同樂會	防震宣導	教師節	校慶 趣味競賽	聖誕節	大班成果 發表會	歡送 實師
負責班級	聽語	中二	大一	中一	小班	行政	大二	
下學期	元宵節	趣味 接力賽	兒童節	母親節 創作	結業式	畢業典禮	端午節	

*環境的管理與分工(每月一次，採合作方式不輪流)
一個場地由 2 個班級合作管理，借用紀錄

管理班級 (2 班合作)	中一 聽語	大一 大二	小班 中二	行政		
研習	9/13(六)教保研習【初階 A】課程大綱與幼兒學習評量					
場地	白兔旁 教具室	3 樓 閱讀室	2 樓 體能器材	2 個 地下室	3 個 倉庫	遊戲場鬆 散素材區
任務	分類、整理、標示			分類、整理		