

總務處

洪建楓主任

出納組黃新婷小姐 事務組陳瑩珊小姐 文書組林訓逸老師

食育組長劉妍岑老師 營養師黃思婷小姐 工友李中岳先生

2 位警衛 1 位協助財產盤點人員

午餐承攬人員5位 環境清潔人員2位 1位保全承攬

一、本校學生各項代收代辦費用，基本上一學年繳費 4 次，上下學期各 2 次。另有參加本校冬夏令營者，出納組於寒暑假前分發繳費通知單給學生，以上請家長持繳費單至全省[7-11、全家、ok、萊爾富、中國信託分行及ATM] 繳款，皆免手續費，**逾期手續費 25 元(逾期前會學校簡訊通知，請密切注意)**，請家長配合期程按時繳費，謝謝。

繳費通知單分發時間：

- 1、 上學期：9 月、11 月。
- 2、 冬令營：寒假前 1-2 週。
- 3、 下學期：3 月、5 月。
- 4、 夏令營：暑假前 1-2 週。

二、群英樓每一樓層中廊教師研究室前、培英樓電梯前一至三樓、育英樓一樓皆有合格逆滲透飲用水設備，請小朋友準備茶杯即可盛水飲用。考量學生用水安全，上列飲水設備皆僅提供冷水，如需使用熱水，請至各辦公室由老師代為裝盛。

四、暑假期間已完成教室門窗、電風扇清潔及校園除草及樹木修剪工作，提供學童潔淨之學習環境。

五、面對空污嚴重之環境，每間教室均配置環保黑板(無粉筆粉塵)、空氣清淨機兩台、冷氣兩台、新風系統一組，以維護學童身體健康並提升學習效益。

六、學校午餐

1、本校由廚房準備健康、營養衛生的午餐，原則上全校師生都在校用餐，如有特殊原因無法在校用餐者，請主動告知級任導師。

2. 所有餐具和餐袋請標註年級、班別及姓名，並準備1包衛生紙，以利餐後擦拭餐具。