

## 國立嘉義大學附設實驗國民小學 蓋用印信申請單

申請日期： 年 月 日

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| 申請人  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 份 數 |  |
| 申請事由 | <input type="checkbox"/> 收款收據(來文字號: )<br><input type="checkbox"/> 合約書(合約書名稱: )<br><input type="checkbox"/> 報名表單( )<br><input type="checkbox"/> 聘書<br><input type="checkbox"/> 在職證明<br><input type="checkbox"/> 成績考核、考核通知書<br><input type="checkbox"/> 公告用( )<br><input type="checkbox"/> 其他( ) |      |     |  |
| 用印種類 | 一層決行：(校長核准)<br><input type="checkbox"/> 校印(大印) <input type="checkbox"/> 校長官章(小) <input type="checkbox"/> 校長職銜簽名章 <input type="checkbox"/> 校長姓名章<br><input type="checkbox"/> 校長職名章(合約用)<br>二層決行：(處室主管核准)<br><input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校對章                           |      |     |  |
| 注意事項 | 1. 與本用印申請單之相關用印文件請各處室主管協助審核。<br>2. 本用印申請單正本由印鑑保管人彙訂成冊，各申請單位可留影本備查。                                                                                                                                                                                                                             |      |     |  |
| 簽核   | 承辦人                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 處室主管 | 校長  |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |  |

## 國立嘉義大學附設實驗國民小學 蓋用印信申請單

申請日期： 年 月 日

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| 申請人  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 份 數 |  |
| 申請事由 | <input type="checkbox"/> 收款收據(來文字號: )<br><input type="checkbox"/> 合約書(合約書名稱: )<br><input type="checkbox"/> 報名表單( )<br><input type="checkbox"/> 聘書<br><input type="checkbox"/> 在職證明<br><input type="checkbox"/> 成績考核、考核通知書<br><input type="checkbox"/> 公告用( )<br><input type="checkbox"/> 其他( ) |      |     |  |
| 用印種類 | 一層決行：(校長核准)<br><input type="checkbox"/> 校印(大印) <input type="checkbox"/> 校長官章(小) <input type="checkbox"/> 校長職銜簽名章 <input type="checkbox"/> 校長姓名章<br><input type="checkbox"/> 校長職名章(合約用)<br>二層決行：(處室主管核准)<br><input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校對章                           |      |     |  |
| 注意事項 | 1. 與本用印申請單之相關用印文件請各處室主管協助審核。<br>2. 本用印申請單正本由印鑑保管人彙訂成冊，各申請單位可留影本備查。                                                                                                                                                                                                                             |      |     |  |
| 簽核   | 承辦人                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 處室主管 | 校長  |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |  |